



№ 145/о

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 18 » 09 2021

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 45 статьясы, «Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында» 2010 елның 25 декабрендәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлеккә, дәүләт теркәвенә алу өчен, әлегә боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына әлегә боерыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Территорияләргә планлаштыру һәм төзү һәм шәһәр төзелеше бүлегенә, әлегә боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә

алынганнан соң, жиде эш көне эчендә аны Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгына жибәрергә.

5. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне жаваплы итеп билгелим.

Министр



М.М.Айзатуллин

Татарстан Республикасы Төзелеш,  
архитектура һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрлыгының 2021  
елның 18 сентябрэндәге 145/о  
номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы  
министрлыгының территорияне планлаштыру документларын эзерләү һәм раслау  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын эзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) территорияне планлаштыру документларын эзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче) тора.

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрендә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүченең вәкиле) эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шулай ук Министрлык урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлыкның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдәге бүлмәләрдә урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.minstroy.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

«Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән – шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ форматында) – почта аша кәгаздә, электрон почта буенча электрон формада.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персонал белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәминаты хужасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, алынган мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең, Министрлыкның урнашкан урыны турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, гаризаларны тапшыру ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган граждан категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган урын турында; Министрлыктагы вазыйфай затлырның гамәлләренә яки гамәл кылмавына шикәять белдерү тәртибе турында мәгълүмат житкерелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча Министрлыкның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсенен территорияләрне планлаштыру һәм төзү бүлегенә (алга таба – Бүлек) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язмача аңлата һәм Министрлыкның эшчәнлек башкару күрсәтмәсендә билгеләнгән срок эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Министрлык урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтының адресы, шулай ук электрон почтасы турында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк урнашкан урын һәм аның эш графигы турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры»

дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Министрлыкның мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында булган белешмәләренә, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәжәгать итүчеләренә кабул итү графигы турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламент тексты Министрлыкның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы) (алга таба – күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтелә орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләренә ярашсызлыгына китергән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

ИАБС – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучылар (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфаи затлары) өчен дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан санкцияле рәвештә файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Күпфункцияле үзәк – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк – дәүләт һәм муниципаль учреждениенә хокукый оешу рәвешендә

булдырылган (шул исәптән автоном учреждение булып торучы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә торган оешма;

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 3 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәтенә атамасы

Территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау.

### 2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтә торган Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы атамасы

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

#### 2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) территорияне планлаштыру документларын әзерләү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары (күрсәтмәсе);

2) территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләр кертү буенча документлар әзерләү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (күрсәтмәсе);

3) территорияне планлаштыру документларын әзерләүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

4) территорияне планлаштыру документларын раслау турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (күрсәтмәсе) һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар;

5) территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләр кертү буенча документлар раслау турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (күрсәтмәсе) һәм территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләр кертү буенча расланган документлар;

6) территорияне планлаштыру документларын кире кагу һәм аны эшләп бетерүгә җибәрү турында карар (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Министрлыкның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталда, Республика порталындагы мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Министрлык тарафыннан җибәрелгән, күпфункцияле үзәкнең мөһер һәм күпфунк-

цияле үзек хезмәткәренең имзасы белән таныкланган, кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә күпфункцияле үзәктән дә алына ала.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты:

документларны эзерләү яисә территорияләрне планлаштыру документларына үзгәрешләр кертү хакында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (күрсәтмәсе) кабул ителгән очракта – 15 эш көненнән артмаска тиеш;

документларны яисә территорияләрне планлаштыру документларына үзгәрешләрне раслау турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары кабул ителгән очракта – 20 эш көненнән артык түгел.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән башлап исәпләнә башлый.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көненнән соң икенче көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныкый торган документ (күпфункцияле үзәккә, Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә күрсәтелә);

2) гариза:

күпфункцияле үзәккә, Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә – кәгазь документ формасында (Регламентка 6 нчы, 7 нче кушымталар);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

3) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең мәнфәгатләрен таныкый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

2.5.2. Документларны эзерләү яки территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләр кертү турында карар кабул итү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капитал төзелеш объектларына хокук билгели торган документлар;
- 2) эшләнелә торган документларга график материаллар;
- 3) территорияне планлаштыру документларының төрен, урнаштыру өчен планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының төрен һәм исемен, урнаштыру өчен планлаштырылган капитал төзелеш объектының төп характеристикаларын күрсәтеп, документларны эзерләүне нигезләп (документлар беренче мәртәбә эшләнгән очракта) һәм документларны эзерләү буенча эшләрне финанслау чыганагын күрсәтеп, аңлатма язуы;
- 4) үзгәрешләрне тасвирлап, аларны кертүне нигезләп (расланган документларга үзгәрешләр кертелгәндә) һәм документларны эзерләү буенча эшләрне финанслау чыганагын күрсәтеп, аңлатма язуы;
- 5) инженерлык эзләнүләрен башкаруга йөкләмә проекты (территорияне планлаштыру документларын эзерләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү таләп ителгән очракта).

2.5.3. Документларны раслау яки территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләрне раслау турында карар кабул итү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән капитал төзелеш объектларына хокук билгели торган документлар;
- 2) территорияне планлаштыру проектының төп өлеше;
- 3) территорияне планлаштыру проектын эзерләүне нигезләү материаллары;
- 4) территорияне межалау проектының төп өлеше;
- 5) территорияне межалау проектын нигезләү материаллары.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) кәгазь чыганаclarда Министрлыкка шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага;

2) күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә яки 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.5. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, физик затлар һәм шәхси эшқуарлар гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.



Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 3 пунктчасында, 2.5.2 пунктының 1 пунктчасында, 2.5.3 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән документларны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырган очракта, мөрәжәгать итүче мондый документларны төзү һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон имза белән таныкланган электрон документ образларын яисә электрон формадагы документларны тапшыра.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшкуар турында өземтә, – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән;

2) Татарстан Республикасы буенча «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы» федераль дәүләт бюджет учреждениесе филиалыннан (алга таба – «ТР ФКП» ФБУ) күчемсез мөлк объектның төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклар турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

3) гариза законлы вәкил тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – Гражданлык хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрыннан яисә Социаль тәэминат итү бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан;

4) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – Бердәм нотариат мәгълүмат системасыннан.

2.6.2. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.1 пунктның 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки күпфункцияле үзәккә, Министрлыкка кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнары, Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм мәгълүматның тапшырылмавы (вакытында тапшырылмавы) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе була алмый.

2.6.4. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган белешмәләрне үз эченә алган документларның тапшырылмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару) нигезләренәң тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) мөрәжәгать итүче тапшырган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

2) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләренң дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалтуы (шәхесне раслаучы документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкый торган документ, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта);

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада тапшырылуы;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплект белән тапшырылуы;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның дәүләт хезмәте күрсәтү алар вәкаләтенә карамый торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылуы;

7) гариза һәм документларның (документлар күчәрмәләренең) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләренә туры китереп гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган булуы) (гаризаны электрон формада тапшырган очракта).

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең исемлеге тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, Министрлыкның вазыйфай заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) алганнан соң да гаризаны теркәгән көннән соң 7 эш көненнән артмаган срокта кабул ителә ала.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 8 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге.

2.8.2.1. Территорияне планлаштыру документларын әзерләү турында карар кабул итү турындагы гаризаны караганда:

1) Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне планлаштыру документларын эшләү таләп ителми, һәм мөрәжәгать итүче аны эшләү турында таләп итми;

2) мөрәжәгать итүче булып Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне планлаштыру документларын эзерләү турында карар мөстәкыйль кабул ителә торган зат тора;

3) инженерлык эзләнүләрен башкару өчен йөкләмә проектының Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Территорияне планлаштыру документларын эзерләү өчен кирәкле инженерлык эзләнүләрен үтәү кагыйдәләрен, территорияне планлаштыру документларын эзерләү өчен кирәкле инженерлык эзләнү төрләре исемлеген раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 19 гыйнварындагы 20 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 31 мартындагы 402 номерлы карары белән расланган Территорияне планлаштыру документларын эзерләү өчен кирәкле инженерлык эзләнүләрен үтәү кагыйдәләренә туры килмәве;

4) элегрәк кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләренәң Министрлыкта булмасы;

5) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә планлаштыру проектын эзерләмичә, территорияне межаллау проектын эзерләү рөхсәт ителми;

6) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 14 статьясындагы 3 өлешендә күрсәтелгән өлкәләрдә региональ әһәмияттәге объектларның урнашкан булуы, әгәр мондый объектларны урнаштыру, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 45 статьясындагы 6 өлешендә билгеләнгән очракларда, Татарстан Республикасының территориаль планлаштыру документларында каралмаган булса;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

2.8.2.2. Территорияне планлаштыру документларын раслау турындагы гаризаны караганда:

1) территорияне планлаштыру документларының Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 45 статьясындагы 10 өлешендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

2) тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең территорияне планлаштыру документларын эзерләү турында карар кабул итү хокукының расланмавы;

3) тапшырылган документларның территорияне планлаштыру документларын эзерләү турындагы карарга туры килмәве;

4) элегрәк кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләренәң Министрлыкта булмасы;

5) Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан карау нәтижәләре турында тискәре бәяләмә алынуы;

6) территорияне планлаштыру документларының составы һәм эчтәлегенә буенча Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 42, 43 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) Министрлыкның электрон почта адресы буенча жибәреп яки Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать итеп, ирекле формада язылган язмача гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тартырга хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту турында кире алынган гариза нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту факты, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны теркәп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

2.8.6. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да керттеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Гариза һәм документлар килгән көнне.

Ял (бэйрэм) көнөндө электрон рәвештә килгән гариза ял (бэйрэм) көнөннән соң килүче эш көнөндә теркәлә.

Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, Министрлыкның вәкәләтле вазыйфай заты тарафыннан, гариза тапшырылган көнне, мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гаризаны тапшыру датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән язу тапшырыла.

2.13.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм гаризаны тапшыру датасы белән Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан язу бирелә.

2.13.3. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясә буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясә бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртә торган этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документны булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачуаулы торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә керү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгатьне) тапшыру юлы белән, жирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

5) Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәмин итү;

б) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган бүтән каршылыкларны жиндә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытының саклануы;

3) Министрлык хезмәткәрләренең Регламентны бозуына нигезле шикәятләренең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең Министрлыкның вазыйфай затлары белән үзара бәйләнешкә керү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

4.2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә тиешле гамәл ахырына житкереп үтәлгәннән соң бер эш көненнән дә артмаган вакытта электрон почта адресына яисә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, Республика порталы, рәсми сайт чараларыннан файдаланып жибәрелә.

2.15.4. Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүче комплекслы рәсми мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтүгә хокуклы.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.16.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:



а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тээмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрне Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Республика порталы аша, Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу вакыты элге дата башланьрга бер тәүлек калгач бетә.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченә шәхсэн кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (җибәрү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә – Бүлек хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсэн, телефон һәм электрон почта буенча мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Республика порталынан, Министрлык сайтынан консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат житкерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать алынган көннән башлап өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:  
мөрәжәгатьнең предметын билгели;  
мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай;  
документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;  
документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасынан гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;  
имзаланганнан соң имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканер аша кертә;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның сканер аша уздырылган электрон үрнәкләрен күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Министрлыкка тапшыра.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза элге Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлгеге белгече (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.3.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән министрлыкка мөрәжәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгатьнең предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның элеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчermәләренен тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләренң һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

элеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имзалаганнан соң, имзаланган гаризаны сканер аша уздыра;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканер аша уздырылган документларның электрон рәвешләрен кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын мөрәжәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренң эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләрененң комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Элеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга белдерелә торган таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү элегә Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен элегә Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлегә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү жиберә.

3.3.3.4. Элегә Регламентның 3.3.3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Элегә Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү

3.4.1. Административ процедура үтәлеше өчен вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнен) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедура үтәлешен башлап жиберү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Бүлек белгече тора.

3.4.2. Бүлек белгече, элегә Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләренә бирү турында электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) жиберә.

Элегә пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган белдерү.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең иң күп вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплектының Бүлек белгеченә алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен эзерләгәндә Бүлек белгече түбәндәге вариантлар буенча административ гамәлләр башкара.

3.5.2.1. Территорияне планлаштыру документларын эзерләү яки документларга үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны карау:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2.1 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланган очракта, территорияне планлаштыру документларын эзерләүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны эзерләү яисә территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләр кертү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын эзерли;

эзерләнгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә, электрон документ әйләнеше системасы аша килештерү өчен жиберә.

Административ процедуралар биш эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 1-3 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре проектлары.

3.5.2.2. Территорияне планлаштыру документларын раслау яки документ-

ларга үзгәрешләрне раслау турындагы гаризаны карау:

3.5.2.2.1. Министрлык территорияне планлаштыруның эзерлэнгән проектын тикшерә һәм аны, мондый документлар алынган көннән башлап 15 көн эчендә, «Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында» 2010 елның 25 декабрдәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законының 18 статьясының 6 өлешендә каралган таләпләргә туры килү-килмәве предметы буенча, компетенцияләре нигезендә Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына килештерү өчен жиберә.

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуы ачыкланган очракта, территорияне планлаштыру документларын кире кагу һәм аны эшләп бетерүгә жиберү турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны раслау яисә территорияне планлаштыру документларына үзгәрешләр раслау турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын эзерли;

эзерлэнгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын билгелэнгән тәртиптә, электрон документ әйләнеше системасы аша килештерү өчен жиберә.

Административ процедуралар 10 эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 4-6 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектлары.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 4-6 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектлары.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – документларның проектлары) килештерү һәм имзалау Бүлек житәкчесе, министр урынбасары, министр тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләре булган документларның эзерлэнгән проектлары Бүлек белгеченә, эшләп бетерү өчен, кире кайтарыла. Кисәтүләре бетерелгәннән соң, документларның проектлары янә килештерү һәм имзалау өчен жиберелә.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жиберелә торган документларның проектларын имзалаган вакытта министр административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, электрон документ әйләнеше системасында Министрлыкның вазыйфай затларыннан килештерүләр булуы өлешендә Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан Регламент үтәлешен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә житешсезлекләр ачыкланган очракта, министр әлеге Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Административ процедуралар дүрт эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту



турында карар, әлеге Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

3.5.4. Әлеге Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Әлеге Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең иң күп вакыты 30 эш көне тәшкил итә.

3.5.6. Министрлык территорияне планлаштыру проектын әзерләү турында күрсәтмә проектын әзерли һәм аны билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жиһәрә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

Территорияне планлаштыру проектын әзерләү турындагы карар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының территорияне планлаштыру проектын әзерләүне рөхсәт итү турындагы күрсәтмәсе рәвешендә кабул ителә.

3.5.7. Министрлык территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар проектын әзерли һәм аны билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына жиһәрә (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

Территорияне планлаштыру проектын раслау Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын кабул итү юлы белән гамәлгә ашырыла.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жиһәрә).

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документларның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турындагы белешмәләргә терки һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар кертелә торган ярдәмче системасына, шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына кертә;

Бердәм портал, Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек итү юлы белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән аңа, алына торган саклагыч жайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буенча Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвешә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Бердәм порталны, Республика порталын кулланып жибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 9 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Бердәм портал, Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша жибәрелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә

(вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәжәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Министрлыкка техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланган яки жиберелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Бүлек житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрдән торучы мөрәжәгатьләргә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренә законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануна;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануна.

Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очраklarын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавының) үзләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очраklарда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлык вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<https://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы

вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көнненән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнен билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көнненән соңгы көнненән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул

ителген карарнын себептаре турында нигезле аналтамалар, шулай ук кабул ителген карарга шикаять белдирү тертибе турында мөтлүмат күрсетеле.

5.11. Шикаятьне карау барышында явса нәтижесенда административ хокук бозу якы жинакты кылу билгеларе ачыкланган очракта, шикаятьларне караула вакалетге вазыйфай зат булган материалларны кичекместен прокуратура органнарына жибере.

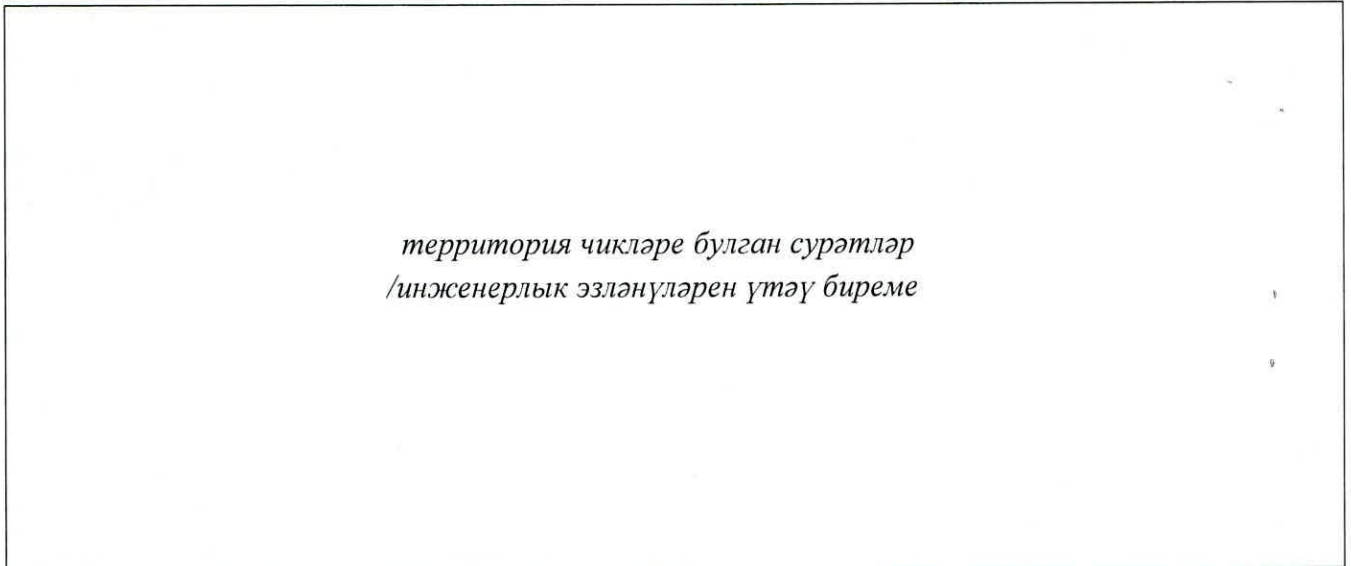
5.12. Министрлык, шулай ук анын вазыйфай затлары якы делет хезметкерлере карарларына нем гамаларене судка кадар (судтан тыш) шикаять белдирүле байле равеште барлыкка киле торган мөнәсебатлар 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезенда жайга салына.





Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасы <<территория чикләрен тасвирлау>> муниципаль районнары территориясендә <<территорияне планлаштыру буенча документлар эшләнә торган объект исеме>> урнаштыру өчен <<территорияне планлаштыру документларының төре: территорияне планлаштыру проекты/ территорияне межсалау проекты>> эзерләү турында \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ күрсәтмәсенә кушымта

### ТЕРРИТОРИЯ ЧИКЛӘРЕ СХЕМАСЫ



Шартлы билгеләмәләр:

—————	- сорала торган жир кишәрлеге
—————	- кадастр кварталы чиге
—————	- чикнең аның урнашкан урынын билгеләү өчен житәрлек булуы турындагы белешмәләр ГКН булган гамәлдәге өлеше
—————	- муниципаль берәмлекләр чиге
—————	- жир кишәрлегенең кадастр номеры
—————	- кадастр кварталының номеры
—————	- сорала торган жир кишәрлегенең исеме

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 2 нче кушымта

Проект

БОЕРЫК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

№ \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, \_\_\_\_\_ (территорияне планлаштыру документларын әзерләү эшчәнлеген җайга сала торган норматив хокукый акт) \_\_\_\_\_ максатларында:

1. Кушымта нигезендәге чикләрдә, Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_ муниципаль районнары территориясендә \_\_\_\_\_ (территорияне планлаштыру документларының үзгәрешләр кертелә торган өлеше турында мәгълүматлар) өлешендә \_\_\_\_\_ (территорияне планлаштыру документларын раслау турында ТР Министрлар кабинеты карары реквизитлары) нигезендә расланган \_\_\_\_\_ документларына үзгәрешләр кертү турында \_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүче) тәкъдимен кабул итәргә.

2. Әлеге күрсәтмә үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгына йөкләргә.

Кушымта: \_\_\_\_\_ (территорияне планлаштыру документларын әзерләү чикләренең схемасы).

Электрон имза турында белешмәләр

(каrar кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы)

(имзасы)

(инициаллары)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасы <<территория чикләрен тасвирлау>> муниципаль районнары территориясендә <<территорияне планлаштыру буенча документлар эшләнә торган объект исеме>> урнаштыру өчен <<территорияне планлаштыру документларының төре: территорияне планлаштыру проекты/ территорияне межсалау проекты>> эзерләү турында \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ күрсәтмәсенә кушымта

ТЕРРИТОРИЯ ЧИКЛӘРЕ СХЕМАСЫ/  
ИНЖЕНЕРЛЫК ЭЗЛӘНҮЛӘРЕН ҮТӨҮГӘ БИРЕМ

*территория чикләре булган сурәتلәр  
/инженерлык эзләнүләрен үтәү биремә*

Шартлы билгеләмәләр:

—	- сорала торган жир кишәрлеге
—	- кадастр кварталы чиге
—	- чикнең аның урнашкан урынын билгеләү өчен житәрлек булуы турындагы белешмәләр ГКН булган гамәлдәге өлеше
—	- муниципаль берәмлекләр чиге
	- жир кишәрлегенең кадастр номеры
	- кадастр кварталының номеры
	- сорала торган жир кишәрлегенең исеме

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын эзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
3 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы бланкы)

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Кемгә

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме – гражданныр һәм ШЭ өчен*)  
(*оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен*)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2021 елның 18 сентябрдәге 145/о номерлы боерыгы белән расланган Территорияне планлаштыру документларын эзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының << >> пункты нигезендә, \_\_\_\_\_ (дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза датасы) тапшырылган № \_\_\_\_\_ (дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның номеры) документларны карау нәтижеләре буенча, \_\_\_\_\_ (баш тарту нигезе) бәйлә рәвештә, Сезнең өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартыла.

Баш тарту өчен дәлиллә нигезләү: \_\_\_\_\_.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: \_\_\_\_\_

(*баш тарту сәбәпләрен бөтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәжәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

(*карар кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы*) (имзасы)

(инициаллары)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

*Проект*

## КАРАР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ел № \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 45 статьясы, «Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында» 2010 елның 25 декабрендәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 18 статьясы нигезендә \_\_\_\_\_ **КАРАР БИРӘ:**

Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_ муниципаль районнары территориясендә \_\_\_\_\_ (документларның исеме) (территорияне планлаштыру документларының төре: территорияне планлаштыру проекты/территорияне межсалау проекты) кушымтада бирелә торган проектны расларга.

Электрон имза турында белешмәләр

(*карап кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы*)

(*имзасы*)

(*инициаллары*)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

*Проект*

## КАРАР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ел № \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 45 статьясы, «Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында» 2010 елның 25 декабрендәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 18 статьясы нигезендә  
\_\_\_\_\_ **КАРАР БИРӘ:**

Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_ муниципаль районнары территориясендә \_\_\_\_\_ (документларның исеме) (территорияне планлаштыру документларының төре: территорияне планлаштыру проекты/территорияне межсалау проекты) кушымтада бирелә торган, үзгәрешләр кертү проектын расларга.

Электрон имза турында белешмәләр

(*караар кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы*)

(*имзасы*)

(*инициаллары*)

Татарстан Республикасы Төзелеш,  
архитектура һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрлыгының  
территорияне планлаштыру  
документларын әзерләү һәм раслау  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
6 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

Кая

(дәүләт хезмәте күрсәтә торган Татарстан Республикасы  
дәүләт хакимияте башкарма органының исеме)

(оешманың тулы исеме һәм хокукый оешу формасы)  
(кем йөзөндә)

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы  
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында  
белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры

Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

2 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен

Фамилия, исем, ата исеме (сонгысы – булган очракта);

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

ОРГНИП (шәхси эшкуарлар өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилия, исем, ата исеме (сонгысы – булган очракта);

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ  
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

2 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

Территорияне планлаштыру документларын әзерләү турында  
каrar кабул итү турында гариза

\_\_\_\_\_ объектн урнаштыру максатларында территорияне  
планлаштыру буенча документлар (документларның төре) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ әзерләү турында карар кабул итүгез турында үтенәм.

Территорияне планлаштыру буенча документлар эшләнү өчен күз алдында тотыла  
торган территория чикләренә кадастр (шартлы) номерлары:  
\_\_\_\_\_ булган, Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ муниципаль районнары территориясендә урнашкан жир  
кишәрлекләре керә.

Территория чикләрендә булган объектлар: \_\_\_\_\_.

Территорияне планлаштыру документларын эзерләүне \_\_\_\_\_ акчалары  
хисабына гамәлгә ашыру планлаштырыла.

Территорияне планлаштыру буенча элек расланган документлар турында белешмәләр  
(үзгәрешләр кертелгән очракта):

\_\_\_\_\_.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне  
(жибәрүегезне) сорыйм:

Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең бердәм порталындагы, Татарстан Республикасы Дәүләт  
һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетка электрон рәвештә

Күпфункцияле үзәктә

Мөрәжәгать  
итүченең имзасы \_\_\_\_\_

(тулы имза)

Дата \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Төзелеш,  
архитектура һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрлыгының  
территорияне планлаштыру  
документларын әзерләү һәм раслау  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламентына  
7 нче кушымта

Юридик затлар өчен

Кая

(дәүләт хезмәте күрсәтә торган Татарстан Республикасы  
дәүләт хакимияте башкарма органының исеме)

(оешманың тулы исеме һәм хокукый оешу формасы)  
(кем йөзәндә)

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы – булган очракта)  
Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы  
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)  
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында  
белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры

Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

2 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен

Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

ОРГНИП (шәхси эшкуарлар өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:

Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ

реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

2 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

Территорияне планлаштыру документларын раслау турында гариза

\_\_\_\_\_ (вәкаләтле орган атамасы)  
\_\_\_\_\_ номерлы карары нигезендә эзерлэнгән  
\_\_\_\_\_ (документларның атамасы) территорияне планлаштыру  
документларын раславыгыз турында үтенәм.

Территорияне планлаштыру буенча документлар эшләү өчен күз алдында тотыла  
торган территория чикләренә кадастр (шартлы) номерлары: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ булган, Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_ муниципаль районнары территориясендә урнашкан жир кишәрлекләре керә.

Территория чикләрендә булган объектлар: \_\_\_\_\_.

Территорияне планлаштыру документларын әзерләүне \_\_\_\_\_ акчалары хисабына гамәлгә ашыру планлаштырыла.

Территорияне планлаштыру буенча элек расланган документлар турында белешмәләр (үзгәрешләр кертелгән очракта): \_\_\_\_\_.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең бердәм порталындагы, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетка электрон рәвештә

Күпфункцияле үзәктә

Мөрәжәгать  
итүченең имзасы \_\_\_\_\_

(тулы имза)

Дата \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының территорияне планлаштыру документларын әзерләү һәм раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
8 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы бланкы)

Кемгә

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданның һәм шәхси эшкүарлар өчен*)  
(*оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен*)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүче) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ мөрәжәгәте нигезендә, \_\_\_\_\_ бәйлә рәвештә (баш тарту нигезе), хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбен дәлилле нигезләү: \_\_\_\_\_.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: \_\_\_\_\_

(*баш тарту сәбәпләрен бәтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәжәгать итүгә каршылык була алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртіптә, шулай ук суд тәртібендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(*карар кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы*)

(*имзасы*)

(*инициаллары*)

Татарстан Республикасы Төзелеш,  
архитектура һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрлыгының  
территорияне планлаштыру  
документларын эзерләү һәм раслау  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
9 нчы кушымта

Татарстан Республикасы төзелеш,  
архитектура һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрына

кемнән: \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

\_\_\_\_\_ дәүләт  
(хезмәт күрсәтүнең атамасы)

хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

\_\_\_\_\_ дип язылган.  
Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail: \_\_\_\_\_ адресына электрон документ рәвешендә;

\_\_\_\_\_ адресы буенча кәгаздәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша жибәрүне сорыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилия, исем, ата исеме  
(соңгысы – булган очракта))